

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Автономное учреждение Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»

№ __31-10/01-02

«31» октября 2025 г.

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения и состава Комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер»

В целях обеспечения единства основных требований к организации подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» Баканчука А.А.

Директор



Ф.Г. Астраханцев

**Приложение № 1 к приказу
Автономного учреждения
Республики Карелия «Центр
спортивной подготовки»
от «31» октября 2025 г.
№ 31 - 10/01 - 02**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности
«Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности спортсменов и тренеров (далее – Положение) устанавливает порядок создания, формирования и деятельности Комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер» в Автономном учреждении Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение, Комиссия, Кандидаты).

1.2. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение эффективного отбора лучших специалистов в области физической культуры и спорта, способных содействовать Учреждению в достижении поставленных целей и задач, путем проведения конкурсного отбора Кандидатов.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора Кандидатов на соответствующие должности в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

1.4. Результатом деятельности Комиссии является решение, в котором отражены рекомендации руководству Учреждения о принятии или непринятии на работу Кандидатов на соответствующие должности.

1.5. Решение Комиссии не влечет за собой правового основания для заключения срочного трудового договора. Руководитель Учреждения вправе не учитывать решения Комиссии в установлении трудовых отношений с принимаемыми на работу лицами.

1.6. Работа Комиссии осуществляется круглогодично на основании приказа Руководителя Учреждения, в том числе по окончании спортивного сезона по летним и зимним видам спорта соответственно.

2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и Положением о Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) Министерства образования и спорта Республики Карелия (по согласованию) (далее - Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее-Организации).

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

2.5. В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

2.6. Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очном или заочном форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря и не ранее 1 июня и не позднее 20 июня текущего года.

2.8. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией, но не менее чем два раза в год в соответствии с завершением спортивных сезонов культивируемых видов спорта.

2.9. При необходимости председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов (председательствующий).

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

2.11.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2.11.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

2.11.3. открывает и ведет заседание Комиссии;

2.11.4. объявляет состав Комиссии;

2.11.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

2.11.6. подписывает протокол заседания Комиссии;

2.11.7. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.12.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства Комиссии;

2.12.2. обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

2.12.3. извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;

2.12.4. обеспечивает подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии;

2.13. Члены Комиссии имеют право:

2.13.1. участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;

2.13.2. знакомиться с документами, рассматриваемыми Комиссией;

2.13.3. обеспечивать объективность принятия решения в пределах своих компетенций;

2.13.4. соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученных во время подготовки и проведения заседаний Комиссии

2.14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания.

2.15. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования допускается.

2.17. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим

Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

3. Проведение процедуры конкурсного отбора и принятие решений Комиссией

3.1. Для достижения поставленных целей и реализации задач Комиссия рассматривает ходатайства и документы, представленные региональными спортивными федерациями по видам спорта в соответствии с пунктом 4.2. Порядка проведения конкурсного отбора на должности на должности «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер».

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает по каждому одно из решений:

- «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер»;
- «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор»;
- «Не рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер».

3.2. По одобренным кандидатам Комиссия дает рекомендацию о сроке заключения трудового договора.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и членами Комиссии и направляется на рассмотрение руководителю Учреждения.

4. Реализация решений Комиссии, ответственность

4.1. Решение о назначении на должность «Спортсмен», «Спортсмен-инструктор», «Главный тренер» оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

4.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Приложение № 2 к приказу
Автономного учреждения
Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»
от «31» октября 2025 г.
№ 31 - 10/01 - 02**

СОСТАВ

**Комиссии по конкурсному отбору кандидатов на должности «Спортсмен»,
«Спортсмен-инструктор», «Главный тренер»**

Председатель Комиссии	Первый заместитель Министра образования и спорта Республики Карелия	Чивин Антон Владимирович
Заместитель Председателя Комиссии	Директор АУ РК «Центр спортивной подготовки»	Астраханцев Федор Геннадьевич
Секретарь Комиссии	Начальник отдела организации спортивной работы АУ РК «Центр спортивной подготовки»	Печерина Наталья Александровна
Член Комиссии	Заместитель директора АУ РК «Центр спортивной подготовки»	Баканчук Александр Анатольевич
Член Комиссии	Заместитель директора ФГБОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г.Кондопога»	Кемза Ромуальд Аркадьевич
Член Комиссии	Заведующий отделом адаптивной физической культуры и адаптивного спорта ГБУ ДО РК «РСШОР»	Логвинец Марина Николаевна
Член Комиссии	Начальник управления физической культуры и спорта Министерства образования и спорта Республики Карелия	Фофанова Наталья Александровна